

Dati anagrafici

Ragione sociale			
Indirizzo			
CAP - Città			
Email aziendale			
Telefono		Sito web	
Partita IVA		Codice fiscale	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4			
Nome per catalogo espositori (se diverso da ragione sociale)			

Dati di fatturazione

Compilare solo se diverso dai dati anagrafici. È necessario allegare una dichiarazione di accettazione a firma del cliente di fatturazione.

Ragione sociale			
Indirizzo			
CAP - Città			
Partita IVA		Codice fiscale	

Dati di fatturazione elettronica

Codice SDI		Mail PEC	
------------	--	----------	--

Contatto aziendale di riferimento per la fiera

Nome		Cognome	
Telefono		Cellulare	
Email per la corrispondenza*			

* l'indirizzo indicato è quello che viene inserito nei nostri sistemi e al quale verranno inviati i dati di accesso al portale espositori e le informazioni relative alla fiera

Quota di partecipazione (lo spazio espositivo viene assegnato dall'Organizzatore e verrà comunicato entro settembre)

Stand minimo → 16 m² formato 4x4 m | Superfici maggiori disponibili → 24 m², 32 m², 48 m², 64 m², massimo 96 m²

Opzione A	Area espositiva nuda * Senza alcun tipo di allestimento	€/m ²	180,00	x		m ²	=	€	
-----------	--	------------------	--------	---	--	----------------	---	---	--

Oppure scegli uno stand preallestito chiavi in mano fornito dall'Organizzatore – **VEDI SCHEDA ALLESTIMENTI DA PAGINA 5 A PAGINA 10**

Opzione B	Area espositiva + Stand preallestito da 16 mq	€	3.840,00						
	Area espositiva + Stand preallestito da 24 mq	€	5.760,00						
	Area espositiva + Stand preallestito da 32 mq	€	7.680,00						
	Area espositiva + Stand preallestito da 48 mq	€	11.520,00			=	€		
	Area espositiva + Stand preallestito da 64 mq	€	15.360,00						
	Area espositiva + Stand preallestito da 96 mq	€	23.340,00						
C	Quota iscrizione per la ditta titolare dello stand OBBLIGATORIO	€	300,00	x		n.	=	€	
D	Quota registrazione per co-espositori e marchi rappresentati	€	300,00	x		n.	=	€	
E	Piattaforma DIGITAL MATCHING (vedi i SERVIZI INCLUSI nella pagina seguente)								OMAGGIO
F [A + B + C + D + E]	Imponibile					=	€		
G (F x 22%)	IVA (solo se dovuta)					=	€		
H (F + G)	Totale					=	€		

Luogo e data		Timbro e firma	
--------------	--	----------------	--

Organizzato da

SEVEN EVENTS SRL

Sede legale: Via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS)
Reg. Imprese C.F./P. IVA 04529820989- R.E.A. 621531
Tel. +39 030 9523919 – info@domanilavoro.it

In collaborazione con

**PRO BRIXIA – Azienda Speciale della Camera di
Commercio di Brescia**

AREA FIERA SRL

Esenzione IVA

Solo per aziende italiane	NO	SI	Solo per aziende straniere - For foreign companies only	NO	YES
L'azienda dichiara di essere soggetta a esenzione IVA ex Artt.8/8bis/9 DPR 633/72 e di allegare una dichiarazione di intento intestata a: → Seven Events Srl – Via Kennedy, 4 – 25010 Isorella (Brescia) – P. IVA 04529820989			The company states to be a taxable company not required to declare VAT (extra-EU companies or EU companies with VAT number)		

Pagamenti tramite bonifico bancario

50% Acconto da allegare alla Domanda di Ammissione	= €		Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il giorno 20 settembre 2024. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a: SEVEN EVENTS SRL. In mancanza del versamento di cui sopra, non saranno rilasciati i pass di accesso alla manifestazione.
50% da versare entro il 20 settembre 2024	= €		

Allegare copia del versamento acconto - Coordinate bancarie

Banca	BCC Agrobresciano – Filiale di Ghedi (BS)	Intestatario	SEVEN EVENTS SRL
IBAN	IT 28 S 08575 54570 000000018180	SWIFT/BIC	ICRAITRRFZO
Causale	Partecipazione fiera DOMANI LAVORO		

Servizi inclusi

PIATTAFORMA DI DIGITAL MATCHING

All'interno del sito web di DOMANI LAVORO prima, durante e dopo la fiera è attiva una piattaforma digitale nella quale gli espositori possono popolare la propria pagina con descrizioni, contenuti e posizioni lavorative aperte.

I visitatori/candidati possono visualizzare le varie offerte di impiego, selezionare le opportunità che sono più vicine alle loro esigenze e pianificare in modo mirato la loro visita in fiera.

Gli interessati possono trasmettere i CV alle aziende e richiedere anche direttamente dei colloqui in fiera.

Termini di partecipazione e condizioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile il sottoscritto dichiara che tutte le clausole sono state oggetto di attento esame e di trattativa e approva specificamente le condizioni di cui ai seguenti punti:

3. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE, 4. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE, 5. SPAZIO ESPOSITIVO, 6. CESSIONE – RIDUZIONE – RECESSO, 7. TARIFFE DI PARTECIPAZIONE, 10. PUBBLICITÀ, 11. ANNULLAMENTO – SOSPENSIONE – MODIFICA MANIFESTAZIONE, 14. DANNEGGIAMENTI, 18. VIGILANZA - ASSICURAZIONE, 19. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE, 21. REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI, Art.23 RESPONSABILITÀ, Art.24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, Art.25 ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE.

Privacy

L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver preso visione dell'informativa privacy riportata nel Regolamento Generale, Allegato I. L'Espositore dichiara di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali da parte di SEVEN EVENTS Srl, dalle altre Società del Gruppo o collegate ad esso per finalità di:

a) invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, WhatsApp, telemarketing, sulle manifestazioni fieristiche, servizi e prodotti:

Sì, acconsento No, non acconsento

b) invio tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori):

Sì, acconsento No, non acconsento

Dichiaro inoltre di aver preso visione e acconsentire all'utilizzo delle immagini come specificato nel Regolamento Art. 25.

Luogo e data

Timbro e firma

Organizzato da

SEVEN EVENTS SRL

Sede legale: Via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS)
Reg. Imprese C.F./P. IVA 04529820989- R.E.A. 621531
Tel. +39 030 9523919 – info@domanilavoro.it

In collaborazione con

PRO BRIXIA – Azienda Speciale della Camera di
Commercio di Brescia

AREA FIERA SRL

Co-espositori e aziende rappresentate

Il regolamento generale (art. 7) definisce **azienda rappresentata** un'azienda non presente in fiera ma i cui LOGHI/BRAND vengono esposti dall'azienda titolare dello spazio espositivo. Per **co-espositore** si intende l'azienda che divide lo spazio con il titolare dello spazio espositivo (senza un proprio allestimento), ed è fisicamente presente alla manifestazione.

Co-espositori

1_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Telefono	
Email aziendale	
Referente	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	
2_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Telefono	
Email aziendale	
Referente	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	

Aziende rappresentate

1_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	
2_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	
3_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	
4_Ragione sociale	
Indirizzo	
Sigla nazione – CAP - Città	
Codice settore di appartenenza, vedi pag.4	

Luogo e data

Timbro e firma

Organizzato da

SEVEN EVENTS SRL

Sede legale: Via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS)
Reg. Imprese C.F./P. IVA 04529820989- R.E.A. 621531
Tel. +39 030 9523919 – info@domanilavoro.it

In collaborazione con

**PRO BRIXIA – Azienda Speciale della Camera di
Commercio di Brescia**

AREA FIERA SRL

SETTORE DI APPARTENENZA

1. AGRICOLTURA

2. ESTRAZIONE DI MATERIALI DA CAVE E MINIERE

3. ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

- 3.1 Industria alimentare
- 3.2 Industria delle bevande
- 3.3 Industria tessile
- 3.4 Industria del legno e dei prodotti in legno (escluso i mobili)
- 3.5 Fabbricazione di carta e prodotti di carta
- 3.6 Fabbricazione e lavorazione di prodotti chimici
- 3.7 Fabbricazione e lavorazione di prodotti farmaceutici
- 3.8 Fabbricazione e lavorazione di prodotti in gomma e materie plastiche
- 3.9 Metallurgia
- 3.10 Fabbricazione di prodotti in metallo (escluso macchinari e attrezzature)
- 3.11 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica
- 3.12 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature
- 3.13 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi
- 3.14 Fabbricazione di mobili
- 3.15 Altre industrie manifatturiere
- 3.16 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature

4. FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA

5. FORNITURA DI ACQUA, GESTIONE RETI FOGNARIE

6. ATTIVITÀ DI RACCOLTA, TRATTAMENTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

7. COSTRUZIONI

- 7.1 Costruzione di edifici e sviluppo di progetti immobiliari
- 7.2 Ingegneria civile
- 7.3 Costruzione di ponti, strade, ferrovie
- 7.4 Demolizioni
- 7.5 Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione e installazione
- 7.6 Completamento e finitura di edifici

8. COMMERCIO

- 8.1 Commercio, manutenzione e riparazione di autoveicoli e relative parti ed accessori
- 8.2 Commercio, manutenzione e riparazione di motocicli e relative parti ed accessori
- 8.3 Intermediari del commercio
- 8.4 Commercio di materie prime agricole e di animali vivi
- 8.5 Commercio di prodotti alimentari e bevande
- 8.6 Commercio di beni di consumo finale
- 8.7 Commercio di apparecchiature informatiche e per le telecomunicazioni
- 8.8 Commercio di altri macchinari, attrezzature e forniture
- 8.9 Commercio di carburante per autotrazione
- 8.10 Commercio specializzato di altri prodotti
- 8.11 Commercio non specializzato

9. TRASPORTO MERCI E MAGAZZINAGGIO

10. SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE

- 10.1 Alberghi e strutture ricettive
- 10.2 Alloggi per vacanze
- 10.4 Ristoranti
- 10.5 Fornitura di pasti preparati, catering
- 10.6 Bar

11. SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

- 11.1 Editoria
- 11.2 Programmazione e trasmissione televisiva
- 11.3 Programmazione e trasmissione radiofonica
- 11.4 Telecomunicazioni fisse e mobili
- 11.5 Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse
- 11.6 Elaborazione dei dati, hosting e attività connesse, portali web

12. ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

- 12.1 Istituti di credito
- 12.2 Assicurazioni e fondi pensione

13. ATTIVITÀ IMMOBILIARI

- 13.1 Compravendita di beni immobili
- 13.2 Affitto e gestione di beni immobili di proprietà o in leasing

14. ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

- 14.1 Attività legali e contabilità
- 14.2 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale
- 14.3 Attività degli studi di architettura e di ingegneria
- 14.4 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche

15. NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

- 15.1 Attività di noleggio e leasing operativo
- 15.2 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale
- 15.3 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse
- 15.4 Servizi di vigilanza e investigazione
- 15.5 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese

16. AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA

- 16.1 Amministrazioni regionali, provinciali e comunali
- 16.2 Altri enti pubblici
- 16.3 Giustizia ed attività giudiziarie
- 16.4 Ordine pubblico e sicurezza nazionale

17. ISTRUZIONE

- 17.1 Istruzione tecnica superiore (ITS)
- 17.2 Istruzione universitaria
- 17.3 Accademie e conservatori
- 17.4 Altri servizi di istruzione

18. SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

- 18.1 Servizi ospedalieri
- 18.2 Studi medici e odontoiatrici
- 18.3 Altri servizi di assistenza sanitaria
- 18.4 Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

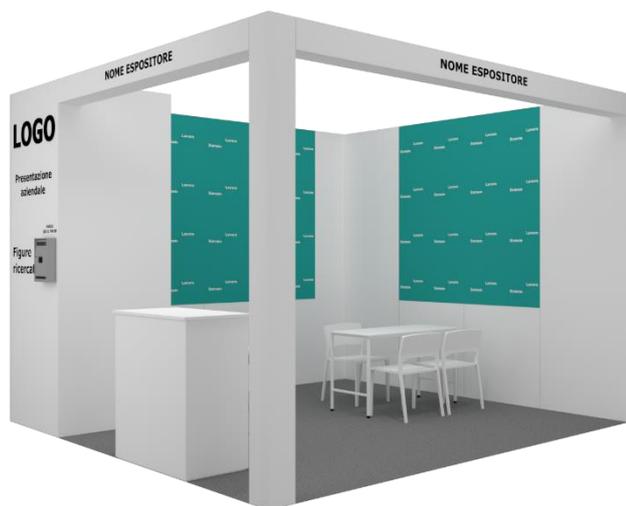
19. PRODOTTI E SERVIZI SPECIFICI PER HR

- 19.1 Reclutamento e selezione | Piattaforme, agenzie e strumenti di valutazione
- 19.2 Gestione delle Risorse Umane | Software e strumenti
- 19.3 Formazione e Sviluppo | Piattaforme di E-learning, workshop, mentorship
- 19.4 Benessere e Benefits | Programmi e servizi di welfare aziendale, benefit, etc.
- 19.5 Engagement e Retention Dipendenti | Strumenti di feedback, gamification ed eventi
- 19.6 Compliance e Gestione dei Rischi | Servizi legali, sicurezza sul lavoro, software di compliance
- 19.7 Gestione delle Performance | Software e soluzioni, analisi dei dati, AI

AREA NUDA

L'espositore che sceglie l'opzione AREA ESPOSITIVA NUDA (€ 180+iva al mq), acquisisce solo la nuda superficie e un punto di fornitura elettrica da 3 kW (220V). L'organizzatore non fornisce alcun tipo di allestimento e l'Espositore è obbligato a provvedere per proprio conto e proprie spese attraverso una ditta incaricata all'allestimento dello spazio espositivo e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento Tecnico di quartiere. In alternativa, l'espositore può scegliere una delle soluzioni preallestite chiavi in mano di seguito riportate (€ 240+iva al mq).

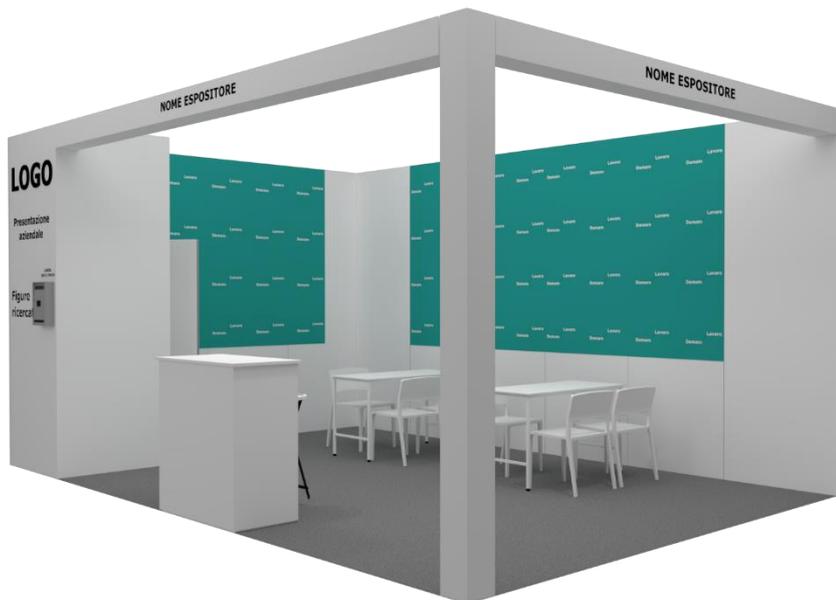
16 m² – FORMATO 4x4 m



Struttura:	pannelli in tamburato tintecciati di bianco, altezza 3 m
Ripostiglio:	dimensione 1x1 m
Illuminazione:	2 faretti LED (ogni 16 mq) da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
Impianto elettrico:	multipresa (prese shuko), fornitura standard 1 kW
Nome espositore:	stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
Arredo:	1 desk, 1 sgabello, 1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni
Moquette:	colore standard grigio antracite
Grafiche parete:	non incluse
Pannello INFO:	incluso, immagine grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV.

€ 3.840⁺ iva
escluso quota iscrizione

24 m² – FORMATO 6x4 m



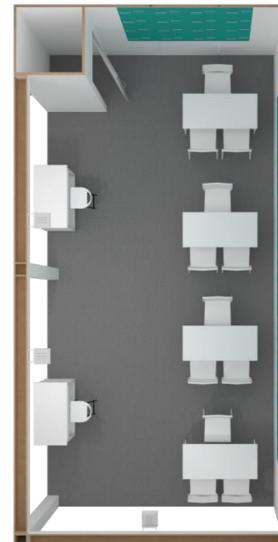
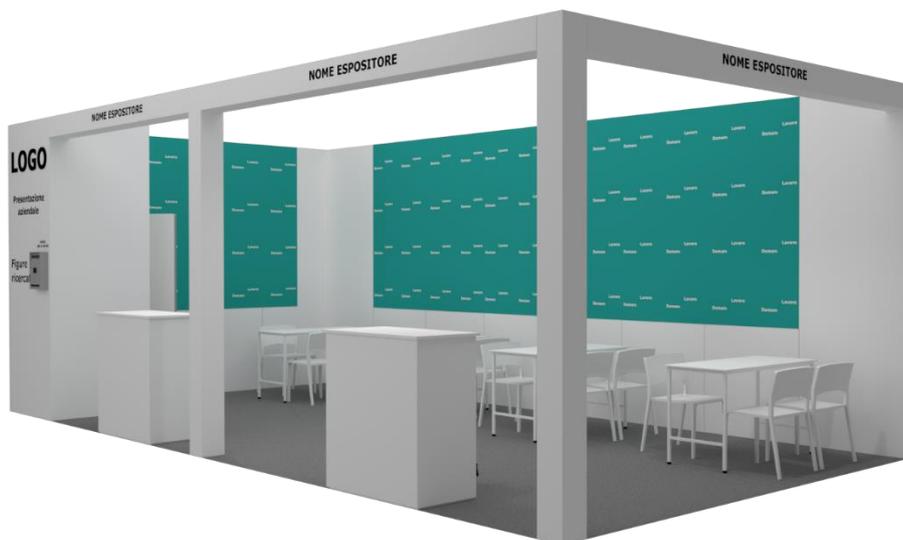
Pannello INFO



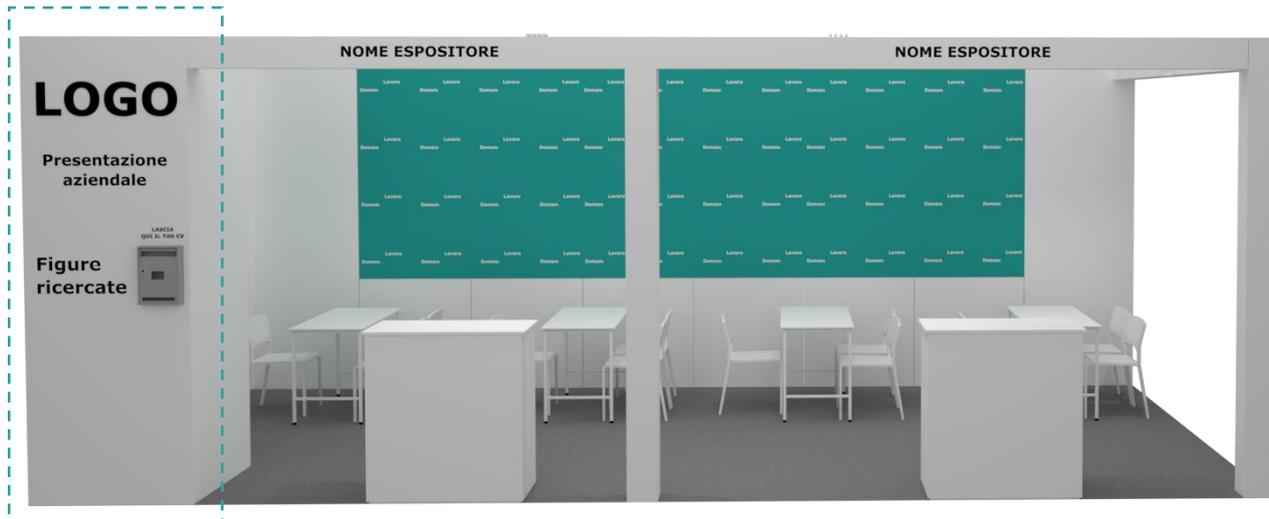
- Struttura:** pannelli in tamburato tinteggiati di bianco, altezza 3 m
- Ripostiglio:** dimensione 1x1 m
- Illuminazione:** 3 faretti LED da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
- Piampianto elettrico:** multipresa (prese shuko), fornitura standard 1 kW
- Nome espositore:** stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
- Arredo:** 1 desk, 1 sgabello, 2 tavoli, 6 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni
- Moquette:** colore standard grigio antracite
- Grafiche parete:** non incluse
- Pannello INFO:** incluso, immagine grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV.

€ 5.760 + iva
escluso quota iscrizione

32 m² – FORMATO 8x4 m



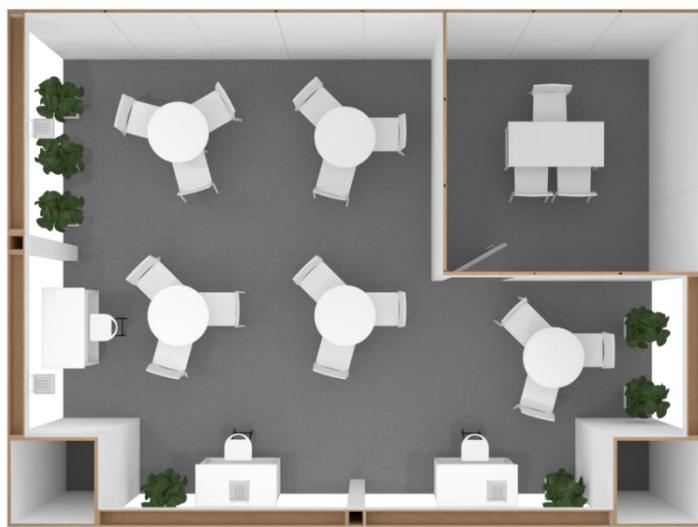
Pannello INFO



Struttura:	pannelli in tamburato tintecciati di bianco, altezza 3 m
Ripostiglio:	dimensione 1x1 m
Illuminazione:	4 faretti LED da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
Impianto elettrico:	multipresa (prese shuko), fornitura standard 1 kW
Nome espositore:	stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
Arredo:	2 desk, 2 sgabelli, 4 tavoli, 12 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni
Moquette:	colore standard grigio antracite
Grafiche parete:	non incluse
Pannello INFO:	incluso, immagine grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV.

€ 7.680⁺ iva
escluso quota iscrizione

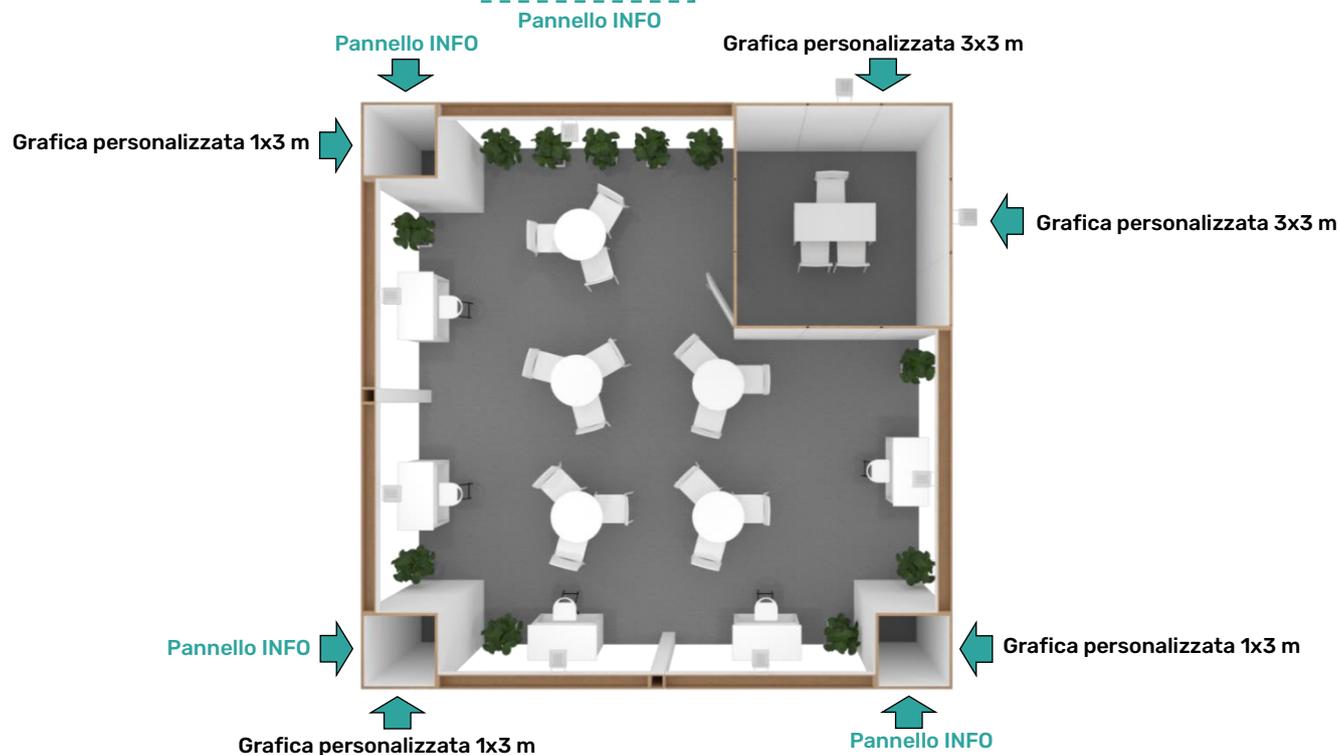
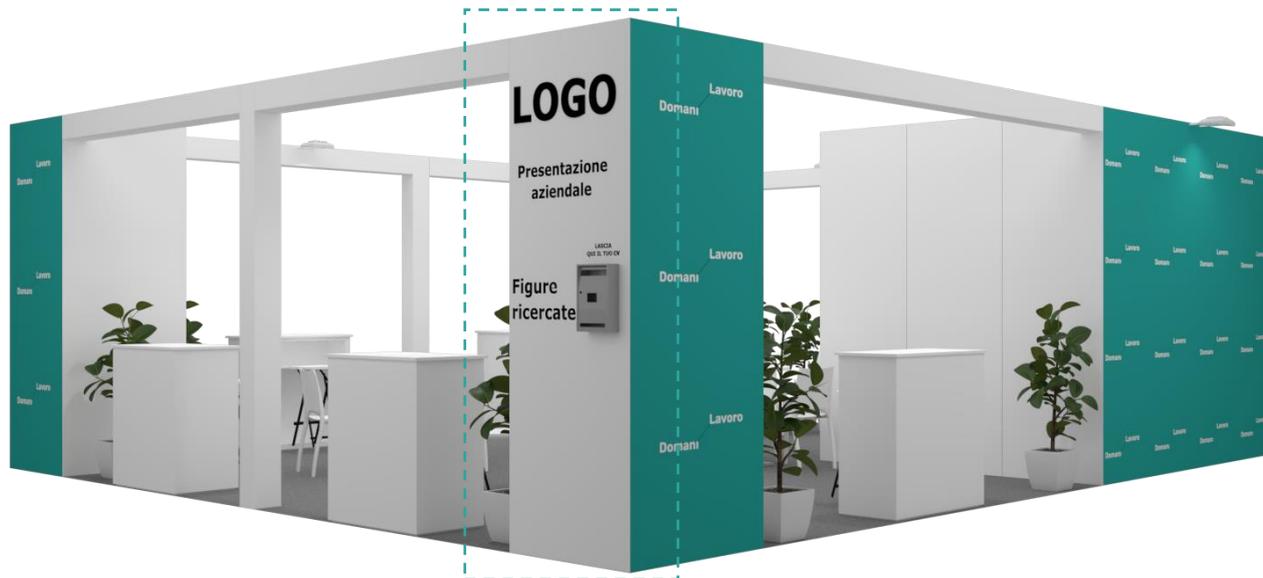
48 m² – FORMATO 8x6 m



- Struttura:** pannelli in tamburato tinteggiati di bianco, altezza 3 m, n.2 totem 1x1 m agli angoli
- Sala colloqui:** sala riservata per incontri e colloqui dimensione 3x3 m
- Illuminazione:** 5 faretti LED da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
- Impianto elettrico:** multiprese (prese shuko), fornitura standard 1 kW
- Nome espositore:** stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
- Arredo:** 3 desk, 3 sgabelli, 6 tavoli, 18 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni
- Moquette:** colore standard grigio antracite
- Grafiche parete:** inclusi n. 2 pannelli 1x3 m e n. 1 pannelli 3x3 m, immagini grafiche fornite dall'espositore
- Pannello INFO:** n.2 pannelli inclusi, grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV

€ 11.520 + iva
escluso quota iscrizione

64 m² – FORMATO 8x8 m



- Struttura:** pannelli in tamburato tinteggiati di bianco, altezza 3 m, n.3 totem 1x1 m agli angoli
- Sala colloqui:** sala riservata per incontri e colloqui dimensione 3x3 m
- Illuminazione:** 7 faretti LED da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
- Impianto elettrico:** multiprese (prese shuko), fornitura standard 1 kW
- Nome espositore:** stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
- Arredo:** 5 desk, 5 sgabelli, 6 tavoli, 18 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni
- Moquette:** colore standard grigio antracite
- Grafiche parete:** inclusi n. 3 pannelli 1x3 m e n. 2 pannelli 3x3 m, immagini grafiche fornite dall'espositore
- Pannello INFO:** n.3 pannelli inclusi, grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV.

€ 15.360 + iva
escluso quota iscrizione

96 m² – FORMATO 12x8 m



Pannello INFO



Pannello INFO

Pannello INFO

Grafica personalizzata 3x3 m

Grafica personalizzata 1x3 m

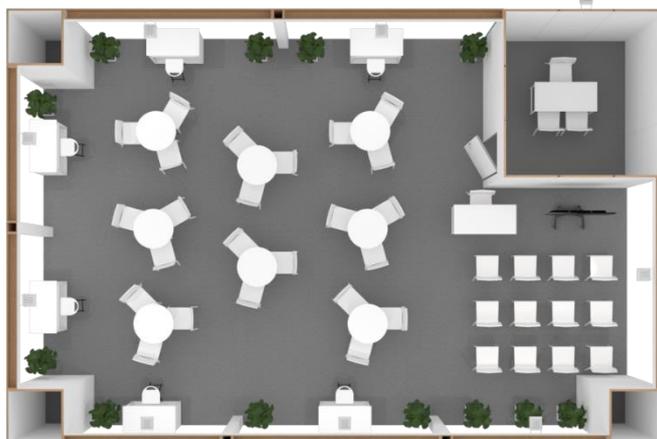
Grafica personalizzata 3x3 m

Pannello INFO

Grafica personalizzata 1x3 m

Grafica personalizzata 1x3 m

Pannello INFO



- Struttura:** pannelli in tamburato tinteggiati di bianco, altezza 3 m, n.3 totem 1x1 m agli angoli
- Sala colloqui e speech:** sala riservata per incontri e colloqui dimensione 3x3 m + area speech con monitor
- Illuminazione:** 10 faretti LED da 50 W equivalenti – T. colore 6.500 Kelvin
- Impianto elettrico:** multiprese (prese shuko), fornitura standard 1 kW
- Nome espositore:** stampa su forex 100x25 cm in caratteri standard
- Arredo:** 6 desk, 6 sgabelli, 10 tavoli, 40 sedie, 2 cestini, 2 attaccapanni
- Moquette:** colore standard grigio antracite
- Grafiche parete:** inclusi n. 3 pannelli 1x3 m e n. 2 pannelli 3x3 m, immagini grafiche fornite dall'espositore
- Pannello INFO:** n.3 pannelli inclusi, grafica 1x3 m fornita dall'espositore. Inclusa cassetta postale per raccolta CV.

€ 23.340 + iva

escluso quota iscrizione

1. TITOLO, ORGANIZZATORE, LUOGO E DATE

La manifestazione "DOMANI LAVORO" è organizzata presso il quartiere fieristico denominato "Brixia Forum" sito in Via Caprera 5, 25125 Brescia, in seguito chiamato Quartiere Fieristico, da Seven Events Srl, con sede legale in Via Kennedy 4, 25010 Isorella (BS), partita IVA e codice fiscale 04529820989, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore. La manifestazione è organizzata in collaborazione con ProBrixia (Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia) e Area Fiera Srl. La Manifestazione fieristica denominata "DOMANI LAVORO" in seguito più brevemente chiamata Manifestazione si svolgerà dal 09 all'11 novembre 2024.

2. PARTECIPANTI

I soggetti idonei a partecipare alla Manifestazione sono aziende di tutti i settori che intendono partecipare perché sono alla ricerca di nuovi collaboratori da inserire nel proprio organico. Inoltre la Manifestazione è aperta a: agenzie per il lavoro, centri per l'impiego, recruiter, head hunters, responsabili risorse umane, università, centri formativi di eccellenza, ITS, IFTS, amministrazioni ed enti pubblici, associazioni di categoria, istituzioni. Dalla Manifestazione saranno esclusi gli Espositori non conformi o comunque considerati a insindacabile giudizio dell'Organizzatore non idonei.

3. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Gli Espositori che intendono aderire alla Manifestazione devono contattare via mail oppure telefonicamente l'Organizzatore e devono farne richiesta tramite il modulo denominato "Domanda di Ammissione" inviandolo all'Organizzatore tramite e-mail, PEC o altro supporto concordato unitamente all'attestazione di versamento dell'acconto dovuto.

Gli importi citati dovranno essere corrisposti a Seven Events Srl con bonifico bancario intestato a Seven Events Srl. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della Domanda di Ammissione da parte dell'organizzatore. Qualora la Domanda di Ammissione non venisse accolta, sarà restituito l'importo versato.

La Domanda di Ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta con il timbro dell'azienda e firmata dal Legale Rappresentante o delegato.

La Domanda di Ammissione, una volta sottoscritta dall'Espositore e accettata dall'Organizzatore, costituisce contratto di partecipazione, vincolante a ogni effetto.

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, i criteri di attribuzione ai settori espositivi, e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore, nell'interesse della Manifestazione.

L'accettazione, da parte dell'Organizzatore, della Domanda di Ammissione dell'Espositore, comporterà per lo stesso l'obbligo di corrispondere all'Organizzatore l'intera Quota di Iscrizione (ove non vi abbia già provveduto con la Domanda di Ammissione e cionondimeno sia stato comunque ammesso alla Manifestazione) e l'intero canone dovuto per lo spazio espositivo.

L'Organizzatore potrà ritenere valide, ai fini della conclusione del contratto, le Domande di Ammissione incomplete e/o non timbrate e firmate in ogni loro parte, nonché mancanti della attestazione di pagamento dell'acconto. L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari richieste dell'Espositore indicate sulla Domanda di Ammissione.

4. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la Domanda di Ammissione e di conseguenza la facoltà di risolvere il presente accordo nei seguenti casi:

- presentazione di una Domanda di Ammissione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta;
- per ragioni organizzative di qualsivoglia natura.

Nei casi sopra elencati l'Organizzatore restituirà l'anticipo eventualmente versato dall'Espositore e null'altro sarà dovuto.

L'Espositore e l'Organizzatore concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla Domanda di Ammissione controfirmata nei seguenti casi:

- l'Espositore non abbia versato l'anticipo nei tempi previsti dal presente Regolamento di Manifestazione;
- per la presenza di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti tra l'Organizzatore e l'Espositore o nel caso si ravvisi in capo all'Espositore un evidente stato di insolvenza;
- per ragioni organizzative.

Nei casi sopraelencati nessun indennizzo sarà dovuto all'Espositore e l'Organizzatore restituirà eventualmente quanto versato dall'Espositore. Nel caso in cui la ragione del recesso sia la presenza di sospesi amministrativi, l'Organizzatore avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione quanto eventualmente versato dall'Espositore.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere e/o non consentire le operazioni di allestimento dell'Espositore o di eventuali allestitori da questo incaricati nel caso di sospesi amministrativi.

5. SPAZIO ESPOSITIVO

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione e insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse del Quartiere Fieristico.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare, ampliare o ridurre la larghezza delle corsie senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla l'Espositore possa eccepire al riguardo.

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della Manifestazione, della priorità della data di ricezione della

Domanda di Ammissione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dall'Espositore. Le planimetrie di Manifestazione inviate dall'Organizzatore all'Espositore hanno carattere provvisorio in quanto potrebbero subire delle variazioni. Anche in caso di accettazione della Domanda di Ammissione, l'Organizzatore si riserva la possibilità di spostare, variare, modificare l'area assegnata all'Espositore nell'interesse della buona riuscita della Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, anche durante la Manifestazione di modificare il numero di fronti espositivi dell'area assegnata all'Espositore, di modificare o ridurre la superficie dello spazio espositivo dell'Espositore e di sostituirlo con altro variandone la posizione.

Nel caso in cui si verifichi uno dei casi sopracitati l'Espositore avrà diritto esclusivamente alla restituzione della differenza tra l'importo già versato a titolo di quota di partecipazione e il costo dello spazio assegnatogli, se minore.

È fatto divieto all'Espositore di fuoriuscire dal perimetro del proprio stand con qualsiasi elemento (merce, arredo, banner, ecc.). Nel caso in cui l'Espositore occupi senza autorizzazione una superficie maggiore rispetto a quella indicata sulla Domanda di Ammissione ed esca con qualsiasi elemento dal perimetro del proprio stand, l'Espositore è tenuto a provvedere all'immediata rimozione di tali elementi e l'Organizzatore si riserva la facoltà di richiedere il pagamento della superficie aggiuntiva occupata senza autorizzazione, applicando la corrispondente tariffa espositiva maggiorata del 100%. Nel caso in cui l'Espositore si rifiuti di sgomberare l'area in eccedenza occupata, l'Organizzatore può intervenire togliendo l'elettricità allo stand.

6. CESSIONE – RIDUZIONE – RECESSO

È vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo spazio assegnato o parte di esso senza preventiva autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'Espositore che intenda ridurre lo spazio dopo che la Domanda di Ammissione sia stata accettata dall'Organizzatore dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Organizzatore, motivandone le ragioni; in questo caso l'Organizzatore avrà facoltà di non accogliere la richiesta, oppure di accoglierla riducendo la metratura dello spazio assegnato, con facoltà altresì di variare la posizione dello spazio, riparametrando anche l'importo in base ai nuovi dati. L'Espositore che intenda non partecipare alla manifestazione dopo che la Domanda di Ammissione sia stata accettata, in qualunque forma, dall'Organizzatore, anche in assenza di pagamento o di parziale pagamento della caparra o dell'acconto, dovrà inviare comunicazione scritta di recesso, a mezzo PEC, all'Organizzatore, indicando specificamente l'edizione della fiera e motivandone le ragioni.

Il recesso dalla Manifestazione è così regolato:

A) in caso la comunicazione di recesso pervenga entro e non oltre 15 giorni dalla data riportata sulla Domanda di Ammissione, il recesso dovrà intendersi validamente esercitato, senza applicazione di penali. L'Organizzatore provvederà pertanto alla restituzione di quanto eventualmente versato dall'Espositore e null'altro, entro 60 giorni dalla comunicazione di recesso.

B) in caso la comunicazione di recesso pervenga all'Organizzatore oltre i 15 giorni dalla data riportata sulla Domanda di Ammissione o dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Organizzatore, se precedente, ed entro il 14 giugno 2024, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere il 50% del complessivo importo di partecipazione, a titolo di penale.

C) in caso la comunicazione di recesso pervenga all'Organizzatore oltre i 15 giorni dalla data riportata sulla Domanda di Ammissione o dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Organizzatore, se precedente, e in data successiva al 14 giugno 2024, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere il 100% del complessivo importo di partecipazione, a titolo di penale. Le somme indicate a titolo di penale saranno da corrispondere all'Organizzatore in unica soluzione al momento del ricevimento della relativa fattura. In caso di ritardato pagamento, sulle somme non corrisposte, a decorrere dal decimo giorno successivo alla scadenza di pagamento, saranno applicati interessi di mora.

L'Espositore che intende ridurre lo spazio dopo che la Domanda di Ammissione sia stata accettata dall'Organizzatore dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Organizzatore motivandone le ragioni; in questo caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e ridurre la metratura dello spazio assegnato riservandosi la facoltà di variane la posizione riparametrando anche l'importo in base ai nuovi dati.

L'Espositore che non avrà comunicato formalmente il recesso e che non avrà occupato lo spazio assegnatogli entro i termini previsti dal presente regolamento sarà considerato inadempiente e dovrà corrispondere l'intero importo di partecipazione, se non già versato, maggiorato di una somma pari al 50% di tale importo a titolo di penale.

7. TARIFFE DI PARTECIPAZIONE

7.1 Quota di iscrizione

Per l'iscrizione è richiesto il pagamento di una quota di Iscrizione fissa di € 300,00 + IVA (solo se dovuta) e comprende:

- Iscrizione sul Catalogo ufficiale
- Tessere servizio espositore (come più avanti specificato)
- Tessera parcheggio espositore (come più avanti specificato)
- Accesso e utilizzo della piattaforma online di matching

7.2 Ditte rappresentate e/o co-espositori

Si definisce ditta rappresentata una azienda non presente in fiera ma i cui loghi/brand vengono esposti dal titolare dello spazio espositivo. Per ciascuna di esse il rappresentante è tenuto al versamento di € 300,00 + IVA (solo se dovuta).

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate compilando l'apposito modulo (pagina 3 della Domanda di Ammissione).

Per co-espositore si intende l'azienda che divide lo stand con il titolare dello spazio espositivo (senza un proprio allestimento), ed è fisicamente presente alla manifestazione. Il titolare

Organizzato da

SEVEN EVENTS SRL

Sede legale: Via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS)

Reg. Imprese C.F./P. IVA 04529820989- R.E.A. 621531

Tel. +39 030 9523919 – info@domanilavoro.it

In collaborazione con

**PRO BRIXIA – Azienda Speciale della Camera di
Commercio di Brescia**

AREA FIERA SRL

dello spazio espositivo è tenuto a registrare la partecipazione di aziende co-espositrici compilando l'apposito modulo (pagina 3 della Domanda di Ammissione). Per ciascuno di essi il titolare dello spazio espositivo è inoltre tenuto al versamento di € 300,00 + IVA (solo se dovuta). La quota co-espositore comprende iscrizione nei cataloghi ufficiali online e tessere servizio espositore di libero ingresso nominali e veicolari. Il co-espositore gestirà direttamente la propria presenza in fiera.

7.3 Canone di partecipazione

Le tariffe espositive si applicano all'intera superficie degli spazi espositivi occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta. L'allestimento, comprese le sue parti sospese (faretti, insegne, grafiche ecc.) e i prodotti in esposizione non possono in alcun modo uscire dal perimetro dell'area dedicato.

L'iscrizione alla manifestazione comporta il pagamento, oltre alle quote indicate in precedenza, di una tariffa al mq per l'area nuda, senza alcun tipo di allestimento, di € 180,00 + IVA (solo se dovuta).

L'area libera ha come oggetto la nuda superficie, NON COMPRENDE ALCUN TIPO DI ALLESTIMENTO (no moquette, no pareti, no impianto elettrico ma solo un punto di fornitura elettrica). In questo caso compete all'espositore l'allestimento dello spazio comprese le eventuali pareti divisorie confinanti con altri spazi espositivi.

Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti.

L'Espositore ha la possibilità di utilizzare l'allestimento standard fornito dall'Organizzatore.

L'utilizzo dell'area preallestita comporta il pagamento di una tariffa per mq composta dal costo dell'area libera indicato precedentemente e il costo dell'allestimento; quest'ultimo è da calcolarsi in € 60,00 al mq + IVA (solo se dovuta) e comprende:

- moquette colore standard
- pareti divisorie h 3 m formate da pannelli di larghezza 1 m affiancati l'uno all'altro non stuccati per cui le fughe tra i singoli pannelli sono visibili;
- fascioni orizzontali in corrispondenza dei lati dello spazio espositivo aperti sulle corsie di passaggio del pubblico e relative colonne di sostegno;
- due faretti LED per illuminazione ogni 16 mq;
- una multipresa elettrica con potenza 1 kW (220V);
- una grafica 100x25 cm con il nome espositore in caratteri standard.
- un ripostiglio 1x1 m con porta e chiave
- una grafica 100x300 cm (pannello INFO)
- arredo: 1 desk, 1 sgabello, 1 tavolo, 3 sedie, 1 cestino, 1 attaccapanni

Gli stand preallestiti sono costituiti da elementi riutilizzabili che vengono montati e smontati in occasione di ogni manifestazione per cui l'Espositore è consapevole sin d'ora che potrebbero presentare delle imperfezioni.

Le tariffe sono comprensive dei costi degli eventi collaterali predisposti dall'Organizzatore (convegni, conferenze e avvenimenti celebrativi e di pubbliche relazioni previsti dal programma di manifestazione), inclusa l'eventuale ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri, se invitati dall'Organizzatore. Ogni altro costo è escluso dalla tariffa.

Le tariffe, come sopra indicate, comprendono inoltre:

- Tessere servizio espositore di libero ingresso permanenti, in base all'area occupata, alle seguenti condizioni:
 - 4 tessere per uno stand fino a 16 mq
 - 6 tessere per uno stand maggiore di 16 mq fino a 32 mq
 - 8 tessere per uno stand oltre i 32 mq.
- Una Tessera servizio espositore di libero ingresso con il proprio mezzo all'interno dei parcheggi dedicati (essendo il parcheggio espositori non custodito, l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire), almeno una per ogni quota di iscrizione versata.
- Promozione generale;
- Riscaldamento-aerazione, sorveglianza generale (spazi espositivi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario.

E' vietata la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso.

Il personale di servizio dell'Organizzatore è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il versamento dell'anticipo e del successivo saldo per l'importo indicato sulla Domanda di Ammissione controfirmata dovrà essere effettuato entro i termini e con le modalità indicate sulla stessa. Al ricevimento del pagamento da parte dell'Espositore, l'Organizzatore, emetterà la relativa fattura corrispondente.

Eventuali servizi richiesti dopo la sottoscrizione della Domanda di Ammissione e tutte le spese che l'Organizzatore dovesse sostenere per l'Espositore dovranno essere saldati al momento della richiesta e comunque non oltre il giorno prima dell'apertura della Manifestazione.

9. CATALOGO

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione del Catalogo Espositori con le indicazioni desunte dalla Domanda di Ammissione. I dati raccolti dall'Organizzatore con la Domanda di Ammissione contribuiscono a formare il Catalogo Espositori, nel caso in cui i dati siano incompleti o mancanti o errati l'Espositore esonererà l'Organizzatore da ogni responsabilità per dichiarazioni e/o pubblicazioni mendaci o errate. L'Espositore solleva da ogni responsabilità l'Organizzatore per eventuali errori di stampa, di grafica, di battitura. Il Catalogo Espositori è l'unica pubblicazione ufficiale dell'Organizzatore, ogni altra pubblicazione relativa alla Manifestazione avviene ad iniziativa di privati che mancano di ogni autorizzazione.

10. PUBBLICITÀ

Gli strumenti pubblicitari saranno gestiti dall'Organizzatore, senza vincoli di risultato o di investimento minimo, il quale avrà facoltà di realizzare discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna.

L'Espositore potrà liberamente svolgere azione pubblicitaria all'interno del proprio spazio espositivo: resta in ogni caso vietata ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Espositori o che comunque sia ritenuta non opportuna da parte dell'Organizzatore stesso. L'Espositore sarà tenuto all'immediata rimozione del materiale pubblicitario o comunicativo ritenuto non idoneo dall'Organizzatore. Restano vietate anche le seguenti forme pubblicitarie:

- qualsiasi forma di pubblicità o volantaggio al di fuori del proprio spazio espositivo, salvo autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- qualsiasi forma di pubblicità o volantaggio relativo ad altre manifestazioni;
- esposizione di prodotti o di immagini anche indicative riferite ad aziende non presenti sul Catalogo Espositori;
- utilizzo di apparecchi per la riproduzione/amplificazione di musiche o suoni, salvo autorizzazione scritta dell'Organizzatore. In tal caso sarà cura e spesa dell'Espositore adempiere a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, obblighi SIAE e quant'altro, in ordine ai quali lo stesso si assume ogni responsabilità.

L'inosservanza dei divieti elencati conferisce all'Organizzatore la facoltà di:

- ammonire in forma verbale o scritta l'Espositore;
- interrompere la fornitura di energia elettrica allo stand dell'Espositore con preavviso di 15 minuti e per un massimo di 8 ore;
- addebitare una penale di € 1.000,00 per ogni sanzione rilevata, con riserva di azione per il maggiore danno subito.

11. ANNULLAMENTO – SOSPENSIONE – MODIFICA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le sedi per la Manifestazione, l'orario di apertura e di chiusura e la durata della Manifestazione, la data o le date di svolgimento della Manifestazione, a condizione che la modifica di quest'ultime non superi i **24 mesi** dalle date di svolgimento indicate sulla Domanda di Ammissione trasmessa all'Organizzatore. L'Organizzatore si impegna comunque a informare tempestivamente l'Espositore di tali modifiche. Nel caso in cui si verificano le predette condizioni, il contratto continuerà a impegnare le parti e vincolerà l'Espositore alla partecipazione, nelle forme previste dal Regolamento. L'Espositore non avrà dunque diritto ad alcun rimborso dei pagamenti effettuati, sarà tenuto a pagare il saldo delle rimanenze e non potrà rivendicare nessun tipo di indennizzo per perdite o spese sostenute o danni causati da rinvii o modifiche (anche di format).

Nel caso in cui l'Organizzatore dovesse variare le date oltre i 24 mesi rispetto a quelle indicate sulla domanda di adesione e l'Espositore presenti ufficialmente una richiesta di ritiro dalla manifestazione con questa motivazione, l'Organizzatore sarà tenuto a restituire il 30% di quanto versato solo nel caso in cui l'Espositore abbia corrisposto un acconto di importo pari o superiore al 50% del totale previsto dal contratto stipulato, trattenendo il resto a pagamento forfettario delle spese sostenute; in caso l'Espositore abbia versato meno del 50% del totale previsto dal contratto di partecipazione, non gli sarà dovuto alcun rimborso, né avrà diritto ad alcun indennizzo; in tale ipotesi le somme versate saranno trattenute a titolo di contributo forfettario alle spese sostenute dall'Organizzatore. In nessun caso quest'ultimo sarà tenuto a rammostrare giustificativi di spesa o altra documentazione, dovendosi intendere le trattenute di cui sopra quantificate in via convenzionale e forfettaria e accettate dalle parti.

Qualora la Manifestazione venga sospesa per cause di forza maggiore dopo la data di apertura, agli espositori (e/o loro allestitori) non sarà dovuto alcun rimborso, né alcun indennizzo, nemmeno per le spese di allestimento sostenute. L'Espositore esonererà l'Organizzatore da ogni responsabilità nel caso in cui i quartieri fieristici interpellati neghino la disponibilità degli spazi espositivi. In caso di evento fortuito o di causa maggiore o di altro genere (guerre, ribellioni, atti di terrorismo, sabotaggi, epidemie, terremoti, incendi, avverse condizioni meteorologiche eccezionali o di altro genere che possano influenzare o impedire l'afflusso dei visitatori e lo svolgimento della manifestazione) l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. L'Organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della Manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente Regolamento e sono obbligatorie per tutti gli Espositori.

Nell'eventualità che la Manifestazione venisse soppressa per ordine dell'autorità pubblica o per causa dovuta o connessa all'epidemia da Covid-19 o altra diversa emergenza sanitaria o epidemiologica o nel caso la situazione sanitaria e/o le restrizioni disposte dall'autorità fossero tali da compromettere, anche solo potenzialmente, la buona e proficua riuscita della Manifestazione (ad esempio a causa di limitazioni al numero massimo di visitatori ospitabili, limitazioni di orari o spazi, etc.), l'Organizzatore avrà facoltà di rinviare la Manifestazione, decidendo una data, a proprio giudizio, più favorevole. Se lo spostamento sarà contenuto in un arco temporale di 24 mesi decorrenti dalla data inizialmente prevista, l'Espositore non avrà diritto a riduzioni, rimborsi e/o restituzioni, né a risolvere il contratto e le Parti resteranno vincolate al presente Contratto. A) In caso di definitiva soppressione o annullamento della Manifestazione o di rinvio della stessa oltre i 24 mesi dalla data inizialmente prevista per le medesime ragioni, l'Espositore avrà diritto alla restituzione degli importi già versati all'Organizzatore, al netto delle spese da quest'ultimo già sostenute ai fini della manifestazione, che si quantificano tra le parti, in via forfettaria e convenzionale, nella misura del 50% dell'acconto contrattualmente previsto, ciò anche nel caso le spese già sostenute dall'Organizzatore fossero superiori, pro quota, a tale importo. Nel caso l'Espositore non avesse versato, anche in parte, l'acconto o caparra previsti, lo stesso non avrà diritto ad alcun rimborso e le somme già corrisposte verranno definitivamente imputate dall'Organizzatore a copertura delle spese sostenute per la Manifestazione e da questi trattenute, senza obbligo di rendiconto.

B) In alternativa a quanto previsto al punto A), l'Espositore, in regola con il versamento dell'acconto o caparra previsti, potrà decidere di utilizzare gli importi già corrisposti come acconto per la successiva edizione della Manifestazione, dandone comunicazione scritta all'Organizzatore. In questo caso gli importi già corrisposti verranno integralmente imputati ad acconto sulla futura Manifestazione, senza riduzione. Sempre in tale ipotesi, l'Espositore avrà diritto a partecipare alla successiva Manifestazione alle medesime tariffe previste per la Manifestazione rinviata, anche in caso di variazione in aumento delle stesse. In caso invece di riduzione delle tariffe, l'Espositore avrà diritto anch'egli alla riduzione prevista. Gli Espositori, in ogni caso, esonerano espressamente l'Organizzatore da responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore dovesse riportare a causa della soppressione della Manifestazione per causa di forza maggiore o per cause connesse all'epidemia da Covid-19 o altra emergenza sanitaria.

12. ACCESSO AL QUARTIERE – OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO

L'Organizzatore determina che l'accesso al Quartiere Espositivo sia organizzato con le seguenti modalità:

1) Accettazione Espositori: l'Espositore regolarmente iscritto riceverà le credenziali di accesso alla propria area riservata dove, in autonomia, potrà procedere alla stampa dei pass veicolari e pedonali necessari all'ingresso al quartiere fieristico durante le fasi di allestimento/disallestimento e durante lo svolgimento della manifestazione. La possibilità di stampare i pass è subordinata al saldo di ogni importo dovuto dall'Espositore.

2) Occupazione dello spazio espositivo: l'Espositore sarà tenuto a occupare lo spazio assegnatogli dall'Organizzatore entro le ore 16:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione. Gli spazi assegnati e non occupati entro l'orario suindicato saranno rimessi a disposizione dell'Organizzatore, che potrà liberamente disporne, anche destinando gratuitamente o a pagamento lo spazio ad altro espositore. In caso di mancata o ritardata occupazione dello spazio, l'Espositore sarà considerato inadempiente e sarà tenuto a corrispondere a titolo di penale quanto previsto dall'art.6 del presente regolamento.

3) Allestimento: l'Espositore avrà la possibilità di avvalersi di strutture preallestite o di area libera, in ottemperanza a quanto previsto dalla Domanda di Ammissione. L'Espositore che ha scelto l'area libera è tenuto ad occuparsi, direttamente o tramite allestitori autorizzati all'accesso al Quartiere Fieristico dall'Organizzatore, dell'allestimento e dell'arredo del proprio spazio espositivo, in conformità con quanto previsto dal regolamento tecnico del Quartiere Fieristico. L'allestimento dell'area espositiva è obbligatorio ed è fatto divieto agli espositori l'utilizzo dei pannelli degli stand confinanti per installare grafiche, impianti elettrici o qualsiasi materiale di allestimento e/o in esposizione. Nel caso venisse fatto su pannelli dei preallestiti del fornitore dell'Organizzatore si procederà con l'addebito dei pannelli stessi. In caso di prenotazione di strutture preallestite, l'Organizzatore provvederà in autonomia all'allestimento. Eventuali modifiche richieste dall'Espositore saranno accolte a discrezione dell'Organizzatore.

La moquette verrà fornita rivestita da una pellicola trasparente di protezione; all'interno degli stand sarà onere dell'Espositore rimuovere tale strato protettivo e procedere alla pulizia prima dell'apertura al pubblico della manifestazione.

In caso l'Espositore desideri ricevere in consegna lo spazio espositivo già privo di pellicola protettiva, potrà farne richiesta fino a massimo 15 giorni prima del primo giorno di allestimento riservato agli espositori, versando il relativo contributo per il servizio.

L'Espositore che avrà scelto l'area libera sarà tenuto ad occuparsi, direttamente o tramite allestitori autorizzati all'accesso al Quartiere Fieristico dall'Organizzatore, dell'allestimento del proprio spazio espositivo, in conformità con quanto previsto dal regolamento tecnico del Quartiere Fieristico e inviando progetto di allestimento all'Organizzatore entro 60 giorni dall'inizio della manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di approvare o respingere eventuali progetti non adeguati alla Manifestazione, se necessario anche provvedendo, sempre a spese dell'Espositore, alla fornitura di uno stand preallestito.

Sarà cura dell'Espositore verificare che il proprio allestimento sia a norma di legge e conforme al Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico.

Ogni responsabilità connessa o derivante dall'attività di allestimento dello stand da parte dell'Espositore o di suoi incaricati resterà a carico dell'Espositore stesso, il quale sin d'ora esonera espressamente l'Organizzatore per i danni che dovessero eventualmente derivare a sé e/o a terzi, anche per difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

Le aree espositive prenotate come "area libera" non saranno dotate di pareti divisorie, se non espressamente richiesto dall'Espositore sulla Domanda di Ammissione e previo pagamento del relativo costo.

4) Manifestazione: dall'inizio fino al termine della Manifestazione sarà vietato all'Espositore smontare parzialmente o totalmente lo stand o asportare materiali esposti.

Gli Espositori che non rispetteranno questo divieto saranno tenuti al pagamento di una penale pari a € 1.500,00.

5) Smontaggio: L'Organizzatore prevederà una fase riservata allo smontaggio dell'allestimento e alla rimozione dei materiali di proprietà dell'Espositore; quest'ultimo si impegna a ripristinare le condizioni iniziali dello spazio espositivo in termini di ordine e pulizia. L'Organizzatore si riserva la facoltà di addebitare eventuali parti mancanti di allestimento all'Espositore una volta che quest'ultimo abbia liberato il proprio spazio espositivo.

Ogni specifica di data e di orario per le operazioni sopraelencate saranno pubblicate dall'Organizzatore sotto forma di avviso, anche sul sito web della manifestazione e/o comunicate all'Espositore tramite apposite circolari.

13. FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, il noleggio degli arredi, i servizi all'Espositore, la fornitura idrica ed elettrica, l'Organizzatore si avvale di una o più aziende a cui si riserva di attribuire la qualifica di fornitori autorizzati. Dette prestazioni o forniture sono fatturate

dall'Organizzatore e fornite attraverso i fornitori autorizzati all'Espositore. L'Organizzatore pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi richiesti nei 10 giorni precedenti la Manifestazione subiranno una maggiorazione del 50% della tariffa base, l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere le richieste pervenute in questi termini. Eventuali reclami relativi a servizi e forniture dovranno pervenire all'Organizzatore in forma scritta entro la fine della Manifestazione, non verranno considerati reclami presentati oltre il termine della Manifestazione.

14. DANNEGGIAMENTI

L'Espositore (o chi per lui) si obbliga a non deteriorare in alcun modo il Quartiere Fieristico e l'eventuale allestimento fornito dall'Organizzatore (o chi per lui).

E' vietato forare, tinteggiare o modificare qualsivoglia elemento del Quartiere Fieristico. E' vietato bucare ed apporre viti o chiodi o velcro o biadesivo sui pannelli e gli elementi che costituiscono gli stand preallestiti come colonne e fascioni orizzontali.

La tinteggiatura di altro colore può essere effettuata solo dall'organizzatore su richiesta preventiva e non dall'espositore in autonomia.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio spazio espositivo o quello dei servizi igienici del Quartiere Fieristico per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Per tutta la durata dell'allestimento l'Espositore (o chi per lui) è tenuto a mantenere libere le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi.

Tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni di allestimento e disallestimento dello stand (es. imballi, cartone, legno, cartongesso, plastica, rifiuti ingombranti ecc.) dovranno essere smaltiti obbligatoriamente in proprio dalle ditte partecipanti/ allestiatrici.

Tutte le operazioni di smaltimento dovranno essere effettuate secondo la normativa in materia vigente (Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n° 152 – Norme in materia ambientale – e s.m.i.).

L'Espositore è tenuto a rimuovere eventuali rimanenze di pittura o di nastri adesivi all'esterno dello stand durante le fasi di allestimento e per tutta la superficie dello spazio espositivo durante lo smontaggio al fine di ripristinare la condizione iniziale dello spazio espositivo.

Nel caso in cui l'Organizzatore debba provvedere a ripristinare le condizioni iniziali degli spazi espositivi e/o alla riparazione di eventuali danneggiamenti imputabili all'Espositore si avvarrà di propri fornitori e imputerà i costi all'Espositore stesso. L'Organizzatore si riserva la facoltà di trattenere a garanzia il materiale esposto e l'allestimento dell'Espositore stesso sul quale avrà diritto di rivalersi, fatte salve, altre eventuali forme di risarcimento.

15. NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI – IMPIANTI ELETTRICI

Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato e classificato secondo quanto disposto dal D.M. del 26/6/84 e s.m.i.

A tale scopo l'Espositore dovrà conservare le certificazioni dei materiali nell'ambito del proprio stand per eventuali verifiche da parte della segreteria o/o delle P.A. di controllo preposte.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli spazi espositivi resteranno a carico dell'Espositore, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte", in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore sarà tenuto a restare in possesso della "Dichiarazione di Conformità dell'impianto elettrico a regola d'arte", compilata e sottoscritta da professionisti abilitati, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008) e a consegnarla su richiesta all'Organizzatore.

L'Espositore (o chi per lui) che allestirà in maniera autonoma il proprio spazio espositivo sarà tenuto a possedere la Dichiarazione di Corretto Montaggio ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e a consegnarla su richiesta all'Organizzatore.

La documentazione richiesta dovrà essere resa disponibile almeno 24 ore prima della data di apertura della Manifestazione, detenuta presso lo stand e consegnata senza ritardo su richiesta dell'Organizzatore. L'allacciamento degli impianti elettrici e idraulici degli stand alla rete del Quartiere Fieristico potrà essere effettuato esclusivamente dai fornitori autorizzati dell'Organizzatore. Nel caso in cui l'Organizzatore riscontri mancanze nella documentazione richiesta non autorizzerà la fornitura elettrica allo spazio espositivo e l'apertura dello stesso al pubblico visitatore. Tutti i componenti dell'impianto elettrico dovranno risultare conformi alle norme C.E.I. e avere il marchio IMQ od equivalenti.

16. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore sarà tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche e integrazioni e ad attenersi all'eventuale DUVRI dell'Organizzatore. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori a propri fornitori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà attenersi anche a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla CCIAA l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;
- verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;
- verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;
- consegnare ai fornitori copia del DUVRI redatto dall'Organizzatore, raccogliendo eventuali osservazioni o integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone comunicazione tempestiva all'Organizzatore;

- inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze e alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, Titolo IV del d.lgs.81/2008, l'Espositore dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti. Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sulla Domanda di Ammissione l'Espositore dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI dell'Organizzatore impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allestitori/appaltatori.

17. MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e veicoli esposti in mostra dovranno essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo". I macchinari e i veicoli esposti non potranno essere messi in funzione, salvo previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, il quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale autorizzazione non comporterà alcuna assunzione di responsabilità da parte dell'Organizzatore, né esonererà l'Espositore da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti. L'Espositore dovrà, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; rimane assolutamente vietato l'utilizzo o la messa in funzione di macchine o apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari o le apparecchiature non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia di sorta. L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'autorizzazione concessa e di vietare l'utilizzo all'Espositore di apparecchiature o macchinari qualora riscontri il verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, l'Espositore dovrà farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta. A tal riguardo gli Espositori che espongono tali macchinari dichiarano, con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, la conformità delle stesse, con esclusione di ogni responsabilità dell'Organizzatore.

18. VIGILANZA - ASSICURAZIONE

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente all'Espositore per tutta la durata della Manifestazione, comprese le fasi di allestimento e di smontaggio. L'obbligo di vigilanza competerà esclusivamente all'Espositore. L'Organizzatore raccomanda pertanto a ciascun Espositore una costante presenza presso il proprio stand. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per furti e danni a persone o cose da chiunque provocati. Di conseguenza non verranno risarciti i danni derivanti da furti, danneggiamenti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia, terremoti o altre cause. L'Organizzatore non risponderà dei danni arrecati a terzi causati dalle persone fisiche o dalle società che prestano servizi o effettuano forniture. L'Espositore sarà responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro all'interno del proprio spazio espositivo.

19. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

L'Espositore si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi e altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti ai prodotti e/o macchinari esposti. L'Espositore, pertanto, manleva sin d'ora l'Organizzatore da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza, sia nei confronti degli altri Espositori, sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Espositori o tra Espositori e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero dell'Organizzatore da qualunque onere e/o responsabilità.

20. LIBERATORIA FOTOGRAFICA AI SENSI DELLA LEGGE N.633 DEL 22/04/1941 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'Organizzatore si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del Quartiere Fieristico sia degli stand. All'interno del Quartiere Fieristico potranno operare solo i fotografi autorizzati dall'Organizzatore. L'Espositore sin d'ora autorizza espressamente l'Organizzatore, attraverso i fotografi della stessa incaricati, alla realizzazione di fotografie e video ritraenti la propria persona, il proprio stand e i prodotti esposti. In ogni caso, a nessun espositore è data garanzia che le immagini e i video ritraenti il proprio stand o i propri prodotti vengano utilizzate per pubblicazioni sul sito web della manifestazione, sui canali social o su altre piattaforme online.

L'Organizzatore potrà usare le fotografie e i video, oltre che per scopi giornalistici/di comunicazione, anche per scopi promozionali e commerciali. Non verrà fatto alcun uso in contesti vietati dalla legge o che ne pregiudichino il decoro o la dignità. La posa e l'utilizzo delle immagini per gli scopi sopra indicati sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. Il trattamento delle fotografie e dei video verrà eseguito dall'Organizzatore nel pieno rispetto della legge.

L'Espositore autorizza altresì sin d'ora l'Organizzatore a utilizzare per scopi di comunicazione il materiale accessibile contenuto nei propri canali social (Facebook, Instagram, ecc.) per realizzare, a sua discrezione, post da pubblicare sui canali social ufficiali della Manifestazione.

21. REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento generale di Manifestazione, con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica. Tali disposizioni, facendo parte integrante del presente regolamento, saranno vincolanti per tutti gli Espositori. In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal

Regolamento generale di Manifestazione da parte degli Espositori e/o loro collaboratori, l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni, anche legali, al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

22. CESSIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono, ai sensi dell'art.1406 cod. civile, che l'Organizzatore possa sostituire a sé, nei rapporti derivanti dal contratto con l'Espositore, una società o una ditta aventi le stesse finalità societarie.

23. RESPONSABILITÀ

L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa, nonché in ordine a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti, anche ascrivibili a fatti casuali o fortuiti. L'Organizzatore sarà esonerato da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra l'Espositore e i suoi fornitori, anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro.

24. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza anche di una sola delle clausole contenute nel presente Regolamento e nella Domanda di Ammissione darà luogo, su iniziativa dell'Organizzatore, alla risoluzione del contratto per colpa dell'Espositore. In tale ipotesi l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso delle somme pagate, e sarà tenuto al pagamento del saldo dell'intero importo dovuto per la partecipazione alla Manifestazione e relativi servizi forniti dall'Organizzatore e al risarcimento di tutti i danni patiti dall'Organizzatore.

Effetti della risoluzione: al verificarsi della risoluzione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno degli spazi assegnati e dovrà provvedere, entro le ore 24:00 del giorno successivo a quello di invio della comunicazione di risoluzione, alla liberazione degli spazi assegnati e all'asportazione di tutti i beni, merci, mezzi e rifiuti di sua competenza o comunque ivi presenti. Qualora l'Espositore non provvedesse alla puntuale esecuzione delle attività sopra indicate, nel rispetto dei previsti termini, l'Organizzatore sarà abilitato a provvedervi in sua vece, con diritto di rimborso delle spese sostenute e di risarcimento di tutti i danni patrimoniali e non patrimoniali patiti in conseguenza del ritardo nell'adempimento.

25. ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE

Con la presentazione della Domanda di Ammissione firmata l'Espositore:

- accetta incondizionatamente le norme del presente Regolamento di Manifestazione composto da n.4 pagine
- accetta incondizionatamente le norme del Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico
- si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri fornitori/allestitori le norme contenute nel Regolamento di Manifestazione, nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico e eventuali norme e direttive emesse dall'Organizzatore
- riconosce la lingua italiana quale lingua ufficiale di tutta la documentazione della Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana.
- riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Brescia.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (TIMBRO E FIRMA)



DATA:

LUOGO:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 codice civile il sottoscritto dichiara che tutte le clausole sono state oggetto di attento esame e di trattativa e approva specificamente le condizioni di cui ai seguenti punti: 3. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE, 4. ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE, 5. SPAZIO ESPOSITIVO, 6. CESSIONE - RIDUZIONE - RECESSO, 7. TARIFFE DI PARTECIPAZIONE, 10. PUBBLICITÀ, 11. ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE - MODIFICA MANIFESTAZIONE, 14. DANNEGGIAMENTI, 18. VIGILANZA - ASSICURAZIONE, 19. PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE, 21. REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE INTEGRAZIONI, Art.23 RESPONSABILITÀ, Art.24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, Art.25 ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA (TIMBRO E FIRMA)



DATA:

LUOGO:

Organizzato da

SEVEN EVENTS SRL

Sede legale: Via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS)
Reg. Imprese C.F./P. IVA 04529820989- R.E.A. 621531
Tel. +39 030 9523919 - info@domanilavoro.it

In collaborazione con

PRO BRIXIA - Azienda Speciale della Camera di
Commercio di Brescia

AREA FIERA SRL

La società SEVEN EVENTS SRL, con sede legale in via Kennedy, 4 - 25010 Isorella (BS) e sede operativa in via Zanaboni 56/A, 25010 Isorella (BS), C.F. e P.IVA 04529820989 (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali ed identificativi (nello specifico, nome, cognome, codice fiscale, p. iva, email, numero telefonico – in seguito, "dati personali" o anche "dati") da Lei comunicati:

- in fase di registrazione al sito web del Titolare e/o all'atto della compilazione del form di richiesta di contatto od iscrizione all'evento da parte del Titolare.
- in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

2. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati:

A) senza il Suo consenso espresso (art. 6 lett. b, e del GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla Legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di Antiriciclaggio);
- permettere di registrarsi al sito web / richiedere informazioni;
- permettere l'iscrizione al servizio di newsletter fornito dal Titolare e degli ulteriori Servizi eventualmente da Lei richiesti;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

B) Solo previo Suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità di Marketing:

- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Titolare e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi;
- inviarLe via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o promozionali di soggetti terzi (ad esempio business partner od altre società del gruppo).

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le Finalità di Marketing.

4. Accesso ai dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B) della presente informativa:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze od altri soggetti (ad esempio, provider per la gestione e manutenzione del sito web, fornitori, istituti di credito, studi professionali, etc) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

5. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un Suo espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Suoi dati non saranno diffusi.

6. Trasferimento dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server

sono situati in Italia, presso la sede della società. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe né la registrazione al sito né i Servizi dell'art. 2.A).

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non potrà ricevere newsletter, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti ai Servizi offerti dal Titolare. In ogni caso continuerai ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 2.A).

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a SEVEN EVENTS S.R.L., via Kennedy 4 – 25010 ISORELLA (BS)
- una e-mail all'indirizzo: privacy@sevenevents.it

10. Titolare, responsabile e incaricati

Il Titolare del trattamento è A SEVEN EVENTS S.R.L., via Kennedy 4 – 25010 ISORELLA (BS) e sede operativa in via Zanaboni 56/A, 25010 ISORELLA (BS), C.F. e P.IVA 04529820989. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.